

대구대학교(대구광역시 발달장애인 평생교육센터) 계약직원 신규 채용 안내

1 채용 직급/ 채용분야 및 담당 예정 업무

채용 직급	채용분야 및 담당 예정 업무
계약직 (연봉-국비)	<ul style="list-style-type: none"> 성인발달장애인 평생교육프로그램 개발 및 운영 성인발달장애인 보호자 교육 및 홍보 기타 센터 내 직무관련 업무

2 지원자격

필수	채용 우대사항
<ol style="list-style-type: none"> 4년제 대학 졸업자(2022년 2월졸업예정자 포함) 사회복지사, 평생교육사, 특수교사, 직업재활사, 언어재활사 자격증 소지자 컴퓨터 프로그램(한글, 엑셀, 파워포인트 등)을 활용하여 문서 작성 가능한 자 남자는 군 복무 이행 또는 면제자 「아동·청소년 성 보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자 	<ol style="list-style-type: none"> 자동차운전면허(1종보통)소지자로서 운전 가능한 자 장애인 복지 또는 장애인 교육관련 업무 유경력자 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자

3 채용(계약)기간

☐ 채용(계약) 기간

- 채용일로부터 2022. 12. 31.까지
- 근무평가에 따라 사업지정 협약기간 내 재계약 가능

☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
2022년 사회복지시설(이용시설-장애인)종사자 기본급 가이드라인을 기준으로 사업예산 범위내에서 책정 원칙	대구대학교 대구캠퍼스(대명동 소재) 내 대구광역시 발달장애인 평생교육센터

☐ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월-금 08:30 ~ 17:30(1일 8시간 기준) 원칙
휴게시간: 근무시간 중 1시간 부여(센터 운영 기준에 따름)
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

5 접수기간 및 방법

☐ 접수 마감일: 2021. 12. 21.(화)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ [[계약직원\(발달장애인 평생교육센터\) 신규채용](#)] 선택
⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드
⇨ **저장, 발송**

6 전형방법 및 일정

구분	합격자 통지 방법	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (이메일 또는 전화 통지)	2021년 12월 중	2022년 1월 초 채용 예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음

7 제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, [프로그램계획서](#), 개인정보수집 동의서(**붙임 서식 작성**)
- ☐ 최종 학력증명서(졸업증명서)
- ☐ 사회복지사, 평생교육사, 특수교사, 직업재활사, 언어재활사 자격증 사본
 - 경력, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
 - 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출
 - 지원 관련 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 함께 제출

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 12.

대구대학교 총장